**T.C**

**SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI**

**TURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

****

**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ISPARTA** | | **İlçesi: Senirkent** | |
| **Adres:** | Taşmescit Mah. Dr. Tahsin Tola cad. No:54 | **Coğrafi Konum**  **(Link)** | http://meb.ai/U4Nmf1K |
| **Telefon Numarası:** | 0 246 511 31 60 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e-Posta Adresi:** | 879536@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi** | www.[senirkentturanilkokulu.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **879536** | **Öğretim Şekli:** | Normal Öğretim |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan öğretmenlerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hasan BARDAK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş (Tablo 1 ve 2)  Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Tablo 1: Turan İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Turan İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu** | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | Görev Yeri |
| 1 | Hasan BARDAK | Sınıf Öğretmeni (Müdür) | Turan İlkokulu |
| 2 | Buşra Nur EVİN | Rehberlik Öğretmeni | Turan İlkokulu |
| 3 | Adnan SONKAYA | Sınıf Öğretmeni | Turan İlkokulu |
| 4 | Ahmet Sait YÖRÜK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | Ali YAVAŞ | Yönetim Kurulu Üyesi |  |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Turan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi** | | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | e-posta | Telefon |
| 1 | Engin UYUMAZ | Sınıf Öğretmeni | uyumazengin77@gmail.com | **505 807 68 66** |
| 2 | Fadime TORTOP | Sınıf Öğretmeni | fdm7uguden@gmail.com | **545 276 39 10** |
| 3 | Ali DURAN | Sınıf Öğretmeni | 73beyaz73@gmail.com | **532 280 13 85** |
| 4 | Mustafa BİLGİN | Sınıf Öğretmeni | mustafabilqin@hotmail.com | **543 968 38 68** |
| 5 | Hacer GÜÇER | Sınıf Öğretmeni | hacerercan1993@gmail.com | **553 741 27 93** |
| 6 | Özlem ATALAY | Sınıf Öğretmeni | ozlemyaldiz17@gmail.com | **544 795 11 26** |

* 1. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

➢ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

➢ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması

➢ Turan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması

➢ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması



Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1’de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde Turan İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

Şekil1: Durum Analizi Çalışmaları

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Eski okul binası: 1928 yılında belediyenin ve özel idarenin yardımlarıyla o zamanlar mezarlık olan şimdiki bulunduğu yerde Turan İlkokulunun yapımına başlanmış ve 1932 yılında öğretime açılmıştır. 48 yıl bu binada hizmet veren okul taban döşemelerinin ahşap olması ve esneme yapması nedeniyle tahliye edilmiştir. 1979 yılında aynı bahçe içerisinde yapılmış olan yeni eğitim binasına taşınmıştır. Eski eğitim binası bir süre ticaret lisesi olarak daha sonra meslek yüksek okulu olarak hizmet vermiştir. Yüksek okul kendi binasına taşındıktan sonra kısa süre yeni binaya bağlı olarak derslikleri kullanılmış, 2009 yılında kültür varlıkları korumasında olan bina boşaltılmış, restore edilmesine müteakip eğitim aynı binada devam edilmektedir.

Turan İlkokulu, Senirkent ilçe merkezindeki 2 ilkokuldan biridir. Taşımalı eğitim olmayan okulumuza merkez mahallelerde oturan orta ve düşük gelirli ailelerin çocukları çoğunluktadır. Okul binası çarşı merkezinde yer almaktadır. Okulumuz iki katlı ve iki girişlidir. Kaloriferlidir ve ısınma problemi yoktur. Okulumuzda idareci, öğretmen ve velilerin etkin katılımı ile yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri takdir toplamaktadır.

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 8 ilkokul sınıfı ve 1 özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda 72’si erkek , 71’si kız olmak üzere 143 öğrenci öğrenim görmektedir. Bunun yanında okulumuzda akıl ve zeka oyunları sınıfı, spor salonu, çok amaçlı salon , kütüphane ve mescit bulunmaktadır.

Okulumuzda akademik başarının yanı sıra sosyal etkinliklere, sanatsal ve sportif faaliyetlere de büyük önem verilmektedir. Öğrencilerimizin ve velilerimizin talepleri göz önünde bulundurularak okulumuz bünyesinde veya Senirkent Halk Eğitim Merkezi ile irtibata geçilerek çeşitli kurslar düzenlenmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

GERÇEKLEŞME DURUMU:

Okullaşma oranında bir önceki yıla göre Okullaşma oranlarında artış olmakla beraber hedeflere ulaşılamamıştır. Özellikle Okul öncesi ve ilkokul çağındaki çocukların (60-72 ay) eğitim öğretime devamlılığında velilerin dilekçe vererek ya da rapor alarak çocuklarını okula göndermemesi sebebiyle okula devam etmesi gereken çağ nüfusu brüt oranıyla okullaşma net oranları farklılık göstermektedir. Özel Eğitime ihtiyaç duyan tüm bireylerin eğitime erişimi %100 oranında sağlanmaktadır. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılması gerekmektedir.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

GERÇEKLEŞME DURUMU:

Performans göstergelerinde hedefe ulaşılmış ya da çok yaklaşılmıştır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

GERÇEKLEŞME DURUMU:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı istenen düzeydedir.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

• 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

• Öğretmenlik Meslek Kanunu,

• Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

• Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgeleri Analizi Turan İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Turan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planında öncelik verdiği alanlara “Geleceğe Bakış” bölümünde yer verilmiştir. 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planında yer alan Eğitim Bölümü ve 2019-2023 Stratejik Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 11. ve 12. Kalkınma Planları | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| Orta Vadeli Programlar | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi 2021-2023 |
| Isparta Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2021-2025 |
| Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022 | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Turan İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek, ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğümüzün faaliyet alanları bölümler bazında tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

* 1. **Paydaş Analizi**

Turan İlkokulu Müdürlüğünün hizmetlerinden yararlanan ve hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen, çalışmalara girdi sağlayan paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaş ve müşterilerin tespiti çalışmaları sırasında Turan İlkokulu Müdürlüğünce yapılan hizmetlerden yararlanan, bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar hizmetin niteliğine göre kimi zaman paydaş, kimi zaman müşteri olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar sonucunda iç paydaşlar Müdürlük personeli, Müdürlüğe bağlı kurumlardaki yönetici, öğretmen ve öğrenciler, dış paydaşlar olarak da kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sendikalar olarak belirlenmiştir.

### 

### Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

#### 

#### **İç Paydaşlar**

Tablo 6: Turan İlkokulu Müdürlüğü İç Paydaşları

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1 | Okul/Kurum Yöneticileri |
| 2 | Öğretmenler |
| 3 | Diğer Eğitim Çalışanları |
| 4 | Öğrenciler / Kursiyer |
| 5 | Okul-Aile Birlikleri |
| 6 | Okullar |
| 7 | Okul Servis Şoförleri |

#### **Dış Paydaşlar**

Tablo 7: Turan İlkokulu Müdürlüğü Dış Paydaşları

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı |
| 2 | Isparta Valiliği |
| 3 | Senirkent Kaymakamlığı |
| 4 | Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 5 | Veliler |
| 6 | Özel Öğrenci Yurtları |
| 7 | SDÜ Meslek Yüksek Okulu |
| 8 | Senirkent Belediyesi |
| 9 | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| 10 | Sendikalar |
| 11 | Hayırseverler |
| 12 | Orman İşletme Şefliği |
| 13 | İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |
| 14 | İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 15 | Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |
| 16 | Kültür Müdürlüğü |
| 17 | Halk Kütüphanesi |
| 18 | Basın |
| 19 | Organize Sanayi Bölgesi |
| 20 | Muhtarlıklar |
| 21 | Sanayi ve Ticaret Odası |
| 22 | Mal Müdürlüğü |
| 23 | Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |
| 24 | İŞKUR İlçe Müdürlüğü |
| 25 | CLK Akdeniz AŞ |
| 26 | Siyasi Partiler |
| 27 | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| 28 | İlçe Seçim Kurulu |
| 29 | Bankalar |
| 30 | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |
| 31 | Cumhuriyet Savcısı |
| 32 | Ulusal Ajans |

**Paydaş Etki Önem Matrisi**

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 8: Paydaş Etki Önem Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Paydaşın Müdürlüğe Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
|  |  |  | **Zayıf-İzle** | **Güçlü-Bilgilendir** | **Düşük-Gözet** | **Yüksek-Birlikte Çalış** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | x |  | X |  | X |
| Isparta Valiliği |  | x |  | X |  | X |
| Senirkent Kaymakamlığı |  | x |  | X |  | X |
| Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | x | x |  | X |  | X |
| Okul/Kurum Yöneticileri | x |  |  | X |  | X |
| Okullar | x |  |  | X |  | X |
| Maarif Müfettişleri | x |  |  | X |  | X |
| Öğretmenler | x |  |  | X |  | X |
| Diğer Eğitim Çalışanları | x |  |  | X |  | X |
| Öğrenciler / Kursiyer | x |  |  | X |  | X |
| Veliler |  | x |  | X |  | X |
| Okul-Aile Birlikleri | x |  |  | X |  | X |
| Özel Öğrenci Yurtları |  | x |  | X |  | X |
| Okul Servis Şoförleri | x |  |  | X |  | X |
| SDÜ Meslek Yüksek Okulu |  | x |  | X |  | X |
| Halk Eğitimi Merkezi | x |  |  | X |  | X |
| Senirkent Belediyesi |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Sendikalar |  | x |  | X |  | X |
| Hayırseverler |  | x |  | X |  | X |
| Orman İşletme Şefliği |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Halk Kütüphanesi |  | x |  | X |  | X |
| Basın |  | x |  | X |  | X |
| Organize Sanayi Bölgesi |  | x |  | X |  | X |
| Muhtarlıklar |  | x |  | X |  | X |
| Mal Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| CLK Akdeniz AŞ |  | x |  | X |  | X |
| Siyasi Partiler |  | x |  | X |  | X |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Seçim Kurulu |  | x |  | X |  | X |
| Bankalar |  | x |  | X |  | X |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Cumhuriyet Savcısı |  | x |  | X |  | X |
| Ulusal Ajans |  | x |  | X |  | X |

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün 2024–2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri alınarak plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

Stratejik Planlama Geliştirme Üst Kurulunun iç ve dış paydaş anket sonuçları sonuçlarını değerlendirmesi neticesinde almış olduğu kararlar şöyledir:

* Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarında fiziki koşullarının iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi,
* Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sağlayacak sosyal. kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
* Eğitim sisteminde yapılan reformların hızla sahaya yansıtılması için çalışmalar yapılması,
* Eğitim sistemini çağın getirdiği düzeyin üstüne çıkartabilecek, yerinden yönetimi güçlendirecek, merkezi yönetimin yükünü azaltarak hız kazandıracak ve halkın, toplumun beklentisini karşılayacak nitelikte projeler üretilmesi,
* Başarılı ve çalışkan öğrencilerimizin ilçemizdeki okullarda eğitim öğretime devam etmelerinin sağlanması için çalışmalar yapılması,
* Üniversite sınavlarındaki başarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
* Okul dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi,
* Aile-okul-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi,
* “Kardeş Okul Projesi” nin uygulanması,
* Okul öncesi kurumlarda boyama duvarı yapılması,
* Okullarda sağlık taramasının yapılması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |

.

* 1. **Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Yapılan paydaş analizimizde, kurumumuzun güçlü yönleri olarak; çevreye karşı duyarlı, çözüm odaklı, farklı görüşlere açık görev alanında yetkin, güvenilir, hizmet odaklı, insan haklarına saygılı ve yenilikçi hareket etmesinin yanı sıra kaliteli hizmet sunduğu görüşleri ve çevre düzenlemesi ile temizlik hizmetlerine dair memnuniyet ön plana çıkmaktadır.

Ayrıca kurum içi ilişkiler ve kurum kültürü bakımından da Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullardaki çalışanlarımızın;

* Yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğu,
* Bağlı bulundukları yöneticinin yönetim becerisinin yeterli olduğu,
* Görev ve rol tanımlarının net bir şekilde belirlendiği,
* İşiyle ilgili gelişmeler hakkında yöneticisi tarafından bilgilendirildiği,
* Karar alma süreçleriyle ilgili paydaşların dahil edildiği,
* Farklı ve yeni fikirlerin desteklendiği,
* Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissettiği hususlarında

hem fikir oldukları verilerimize yansımış, kurum içi ilişki ve kurum kültürümüzün etkililik ve verimliliğinin de güçlü yönlerimiz arasında yer aldığı değerlendirilmiştir.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir.

Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla, kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Analizimizde, Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarla ilgili araç park yeri, öğretmenevi hizmetleri ve sosyal imkânlara ilişkin memnuniyet düzeylerinin her ne kadar makul olduğu değerlendirilse de söz konusu maddeler geliştirilmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Öte yandan Müdürlüğümüze okullarda sunulan hizmetlerle ilgili olarak da yine makul memnuniyet düzeyleri izlenmiştir. Geliştirilmeye açık alanlar öncelikli olarak atölye, bahçe, laboratuvar, okul binası, spor salonu, vb. imkânlar ile teknolojik araç-gereç kullanımı ve mesleki ve teknik eğitimde istihdam alanları belirlenmiş; başta öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler olmak üzere diğer alanların ise ilçelere yönelik olarak daha da yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca Okul-Aile Birliklerinin aktif ve nitelikli faaliyetler göstererek okullarımıza üst düzey katkılarda bulundukları da dikkat çekmiştir.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, girişimci, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

### Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 143 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 10 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14,3 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11,91 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Matematik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Resim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Müzik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Bilişim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |

### Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve Fatih Projesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müdürlüğümüze ait teknolojik altyapı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 13 |
| Tablet sayısı | - |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | - |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 9 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 5000 | 8000 | 10000 | 15000 | 25000 |  |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 5000 | 8000 | 10000 | 15000 | 25000 |  |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle Turan İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

##### Politik Eğilimler

* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi,
* Merkezi bütçeden eğitimin yüksek oranda pay alması,
* Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması,
* Eğitim müfredatının eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli hale getirilmesi,
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi,
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması,
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi,
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması,

##### Ekonomik Eğilimler

* Eğitim öğretimin finansmanında hayırsever vatandaşların (okul inşaatı vb.) desteklerinin olmaması,
* İş hayatında eleman ihtiyacının artmış olması,
* TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma,
* Teşvikler ve girişimcilikler neticesi hayvancılık ve tarım ürünlerinde markalaşmaya yönelimin sektöre olumlu yansıması,
* Tarımsal ürünlerde (elma, kiraz, üzüm, kayısı) ihracatının artmasının olumlu yansımaları,
* Kalkınmada öncelikli bölgeler içerisinde olunmaması sebebiyle teşviklerden yeterince yararlanılamayışı,
* İlçemizin tarım ve hayvancılık sektörüne dayalı ekonomik yapıda olması

##### Sosyal Eğilimler

* Toplumun eğitime ilgi ve katkısının olumlu etkileri,
* Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması,
* Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri,
* Öğrencilerin ilçedeki ortaöğretim kurumları yerine il merkezindeki okulları tercih etmesi,
* Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi,
* Kırsal kesimden şehir merkezine göçün olumsuz etkisi,
* Mesleki ve teknik eğitime verilen önemin giderek azalması,
* Çağımızdaki teknolojik ilerlemeler ve internet kullanımının artması sonucunda toplum literatürüne giren yeni sözcükler ve bilgi kirliliği,
* İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,
* Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktivite yapacakları yeterli mekân ve zamanın olmaması,
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması

##### Teknolojik Eğilimler

* Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında, her kesim tarafından kullanılır hale gelmesi,
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
* Bilişim sınıflarının kurulması ve kullanılması,
* Eğitim seviyesinin yüksekliği nedeniyle teknolojiyi kullanabilme becerisinin ilçemizde ve ilimizde gelişmiş olması,
* Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması ve Senirkent ilçe sınırlarında internetsiz okul kalmaması,
* İnternet ortamında e-okul, e-devlet uygulamaları ile eğitim öğretimle ilgili tüm verilere ulaşılabilir olması,
* Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişimin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,
* Müdürlüğümüz ile okullar arasındaki bilgi teknolojisi ağının tamamlanmış olması,
* Sınırsız internet ve telefon kullanımı ve bu konudaki denetim eksikliğinin, öğrencilerin ders çalışmalarına yoğunlaşmalarını olumsuz etkilemesi,
* FATİH projesi kapsamında akıllı tahta kurulumlarının, tablet dağıtımlarının ve öğretmenlere yönelik EBA eğitimlerinin yaygınlaşması,
* Zararlı madde bağımlılığının yanı sıra çağın yeni hastalıklarından sayılabilecek sosyal ağ, oyun ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yayılması.

##### Yasal Eğilimler

* Eğitimle ilgili mevzuatın sadeleştirilme ve daha etkin, verimli, kapsayıcı, erişilebilir hale getirilme çabaları
* Eğitim kalitesinin, niteliğinin ve standartlarının yükseltilmesi
* Kurum ve okulların eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerine uyum sağlamakta zorlanması veya geride kalması

##### Çevresel Eğilimler

* Isparta’da artan çevre ve sürdürülebilirlik bilinci
* Okullarda çevre ve sürdürülebilirlik faaliyet ve uygulamalarının yaygınlaştırılarak istikrarlı hale getirilmesi
* İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin ve diğer çevresel faktörlerin eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci yaşantılarına olumsuz yansıması
* Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kullanımı projelerinin uygulanarak iklim değişikliğiyle mücadelede daha etkin rol oynanması ve enerji verimliliği sağlanması

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT analizinin yapıldığı bu bölümde; Turan İlkokulu Müdürlüğü’nün iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analizi genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler ve paydaş görüşleri değerlendirilip belirlenerek niteliğin artırılması için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Senirkent’de eğitim, tecrübeli ve dinamik öğretmen ve yönetici kadroları ile güçlü bir temele sahiptir. Bu kadrolar, yeniliklere ve gelişime açık olmalarıyla bilinirken, genç öğretmenlerin varlığı da okullara dinamizm kazandırmaktadır. Ayrıca, fiziksel ve teknolojik altyapının güçlü olması, eğitim teknolojilerinin yaygın kullanımı ve çeşitli eğitim programlarının bulunması da sistemin avantajları arasındadır. Bununla birlikte, bölgesel eğitim farklılıkları ve öğretmen sirkülasyonunun yüksek olması gibi zayıf yönler, eğitimde tutarlılık ve kaliteyi etkileyebilir. Fırsatlar açısından, Senirkent’in kültürel ve tarihi zenginliği, hayırseverlerin eğitime katkıları ve yüksek eğitim seviyesi gibi faktörler, eğitimde iyileştirmeler için potansiyel sunmaktadır. Ancak, teknolojiye uygun donatım malzemelerinin maliyeti ve hızlı kentleşme gibi tehditler, eğitimdeki ilerlemeyi engelleyebilir. Bu bağlamda, Senirkent’deki eğitim yöneticilerinin, güçlü yönleri kullanarak zayıf yönleri ele almaları ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir.

### Tablo 14: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınıf mevcutlarının 20’nin altında olması * Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması. * Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. * Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi * Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması. * Her branştan öğretmen olması * Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması. * Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. * Tam gün eğitim yapması * Kurum kültürünün oluşması. * Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi | * Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması * Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, kütüphane) yetersiz olması. * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. * Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması * Okulda memur bulunmaması. * Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı. * Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması * Okulun geleceğinin belirsiz olması | * Yakınında sağlık ocağının bulunması. * Her gün 10 dakika okuma zamanının olması. * Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması. * Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması | * Velilerin yeterli bilinçte olmaması.. * Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda bulunmaması. * Özel okulların sayısındaki artış. * İlçemizin deprem bölgesinde bulunması. * Yaz mevsimin erken gelmesi ve havaların erken ısınması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler ve alınan paydaş görüşleri sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo15 : Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz ilçe merkezindedir. * Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuzda Fatih Projesi kapsamında Akıllı tahta bulunmaktadır. | * Fatih projesi kapsamında alt yapı ve akıllı tahta bulunmaktadır. |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## ***3.1.Misyon***

Ülkesini seven, içinde yaşadığı toplumun değer yargılarını özümsemiş saygı, sevgi ve hoşgörüyü yaşam biçimi haline getirebilen, kişilik haklarına sahip çıkabilen ve başkalarının haklarına saygı gösteren, okumayı ve kendini geliştirmeyi yaşam biçimi haline getirme becerisi kazanmış bireylerin yetiştirilmesine önderlik etmek okulumuzun temel misyonudur.

***3.2.Vizyon***

Okulumuzda farklılıkları özümsemiş ve bunları zenginlik sayan, çalışkan, dürüst yaratıcı, hoşgörü sahibi öğrenciler yetiştirmek temel vizyonumuzdur.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

*3.3. Temel Değerler*

1. *AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ*

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı | | **%45** | **%70** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** |
| (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | | **%40** | **%70** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%5** | **%2** | **%1** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%10** | **%70** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** | **%100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ilgisizliği ve devamsız yapmaları | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik   yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlana caktır.    S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP’e kalan öğrencilerin başarısızlıklarının araştırılması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP öğrencilerinin öğrenmesini güçlendirici metodları uygulamak ve materyal temin etmek. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | **%30** | **35** | **35** | **40** | **43** | **45** | **50** |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | **%10** | **%20** | **%20** | **%20** | **%20** | **%20** | **%20** |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | **%10** | **%5** | **%15** | **%15** | **%20** | **%20** | **%25** |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | **%15** | **%5** | **%15** | **%15** | **%20** | **%20** | **%25** |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | **%10** | **%5** | **%10** | **%15** | **%15** | **%20** | **%35** |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | **%10** | **%5** | **%10** | **%15** | **%15** | **%20** | **%35** |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | **%15** | **%5** | **%10** | **%15** | **%15** | **%20** | **%35** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Konuyla ilgili uzman kişilere ulaşma | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.    S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı  şekilde düzenlene cektir.    S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.    S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerin ve öğrencilerin dengeli beslenmesi ile ilgili bilgilendirilmesi  Öğrencilerin kitap okumasına teşvik edilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kütüphane için hikaye kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | |
| **Hedef** | | H.3.1 Temel  eğitimde  okulların  niteliğini  arttıracak  uygulama  ve  çalışmalara  yer verilecektir | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | **%100** | **%30** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Bakım onarım ve iyileştirme işlemlerinin maliyetli olması  Yapılacak işler için ödenek isteme süresi ve gelmemesi  Kamu idareleri ve belediyelerin de tasarruf tedbiri uygulaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye  ve  laboratuvarların  iyileştirilmesi  için  sektör  ile  iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bakım ve onarım için tutar tespit edilip belirlenen miktarın temin edilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Malzeme, işçilik | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve  fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | **%20** | **%35** | **%35** | **%45** | **%55** | **%75** | **%100** |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci  oranı (%) | | **%5** | **%0** | **%0** | **%10** | **%25** | **%40** | **%50** |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci  oranı (%) | | **%10** | **%20** | **%20** | **%25** | **%35** | **%45** | **%60** |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | | **%45** | **%80** | **%80** | **%90** | **%95** | **%100** | **%100** |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan  sayısı | | **%20** | **2** | **5** | **7** | **7** | **8** | **8** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | İl merkezine uzak olmamız sanatsal ve sporsal etkinliklere ulaşmayı ya da yapmayı güçlendiriyor.  Yarışmaya katılan öğrencilerde kazanamıyorum diyerek özgüven eksikliği oluşması  Okula geleneksel oyun alanları çizmek için boya maliyeti oluşması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği  artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık  oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlar daki faaliyetler artırılacaktır.    S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek  şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.    S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi  etkinlik lerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 16000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hangi geleneksel oyun alanları çizileceği tespit edilip boya temini yapılması  Yarışmalar yapılıp öğrencilere hediye verilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Oynatılacak ve bahçeye çizilecek geleneksel oyunların isimleri  Yağlı boya  Okul içinde yapılacak sanatsal ve kültürel etkinlikler gerekli olan ödenek | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

Turan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

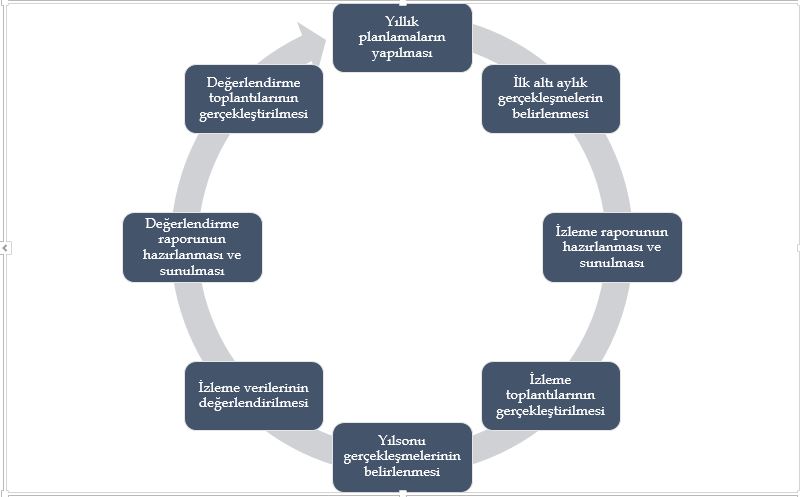
* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları bakanlığımızın öngördüğü artış oranında artırılmıştır.
* İlçemize merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo16: Tahmini Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 4000 | 5000 | 8000 | 9000 | 10000 | 36000 |
| **Hedef 1.1** | 4000 | 5000 | 8000 | 9000 | 10000 |  |
| **Amaç 2** | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50000 |
| **Hedef 2.1** | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 |  |
| **Amaç 3** | 25000 | 35000 | 38000 | 45000 | 57000 | 200000 |
| **Hedef 3.1** | 25000 | 35000 | 38000 | 45000 | 57000 |  |
| **Amaç 4** | 16000 | 22000 | 34000 | 40000 | 50000 | 162000 |
| **Hedef 1** | 16000 | 22000 | 34000 | 40000 | 50000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 35000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 295000 |
| **Okul Aile Birlikleri** | 16000 | 20000 | 30000 | 36000 | 51000 | 153000 |
| **TOPLAM** | 51000 | 70000 | 90000 | 106000 | 131000 | 448000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Şekil 3: İzleme Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

MEM 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür, Şube Müdürüı, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.

